

## UMOWA – usługi szkoleniowe

zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-844 Warszawa,**  
ul. Grzybowska 80/82, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., wpisaną do Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą,**

które dalej łącznie nazywane są **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego KZGW/KLL/351/2019. Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkolenia na rzecz Pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z zakresu „Ms Excel – poziom podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany”.

### § 2.

#### Wykonanie Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w § 1 w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę w ilości i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Zleceniobiorcy stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w dniach ..... przy czym Zleceniodawcy przysługuje prawo zmiany terminów szkoleń, o ile o zmianie powiadomi on Zleceniobiorcę nie później niż na pięć dni roboczych przed pierwotnym terminem.
3. Każde pojedyncze szkolenie będzie realizowane w czasie 8 godzin lekcyjnych przy czym 1 godzina lekcyjna = 45min, podzielonych przerwami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Szkolenia będą realizowane w trybie organizacji grup zamkniętych składających się wyłącznie z pracowników Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zapewnia należyty poziom szkolenia, jego udokumentowanie i wystawienie stosownych zaświadczeń zgodnie z wzorem o którym mowa w § 13 ust. 2 rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

6. Strony wskażą drogą elektroniczną upoważnione osoby do ustalania terminu, organizacji i odbioru szkoleń.
7. Usługi szkoleniowe będące przedmiotem niniejszej Umowy będą wykonywane w języku polskim, według procedur wynikających z postanowień PN-EN ISO 9001:2015 obowiązujących Zleceniobiorcę.
8. Na okoliczność realizacji niniejszej Umowy Strony zawarły odrębną Umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego do niniejszej umowy.

### **§ 3. Oświadczenia Stron**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

### **§ 4. Zobowiązania Stron**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a. Przekazania informacji o ilości uczestników szkolenia danej grupy na adres ..... najpóźniej na 5 dni roboczych przed danym szkoleniem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a. Przygotowania programu i materiałów szkoleniowych w formie papierowej, które Uczestnicy otrzymają w dniu szkolenia.
  - b. Zapewnienia sali szkoleniowej oraz usługi cateringowej (lunch oraz bufet kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia).
  - c. Zapewnienia trenera/ów, który/rzy dysponuje/ą wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego przeprowadzenia szkolenia.
  - d. Pokrycia kosztów dojazdu trenerów do miejsca realizacji szkolenia.
  - e. Przygotowania dla uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
  - f. przygotowania oraz wydania zaświadczenia/certyfikatu Pracownikom Zleceniodawcy bezpośrednio po zakończonym szkoleniu, o którym mowa w § 1;
  - g. wysłanie skanów dokumentów, o których mowa w lit. f) w terminie 10 dni od dnia zakończenia szkolenia.

3. Zleceniobiorca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem przez niego Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę praw osób trzecich, jeżeli jakiegokolwiek koszty z tego tytułu poniesie Zleceniodawca, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zleceniodawca.

## **§ 5.**

### **Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 i 5 oraz § 4 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania tych zobowiązań.
2. W przypadku nieterminowego wykonania szkoleń, tj. niedotrzymania terminów szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego jej Wynagrodzenia. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **§ 6.**

### **Usługa kształcenia zawodowego**

Zleceniodawca oświadcza, że szkolenie będzie miało charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2174), wobec czego przedmiot umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za świadczone usługi w ramach niniejszej Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) netto.
2. Płatności będą regulowane w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w ..... nr rachunku .....

3. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru potwierdzającego realizację Umowy zgodnie z ustaleniami Stron. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

#### **§ 8. Faktury**

Faktura będzie przesłana przez Zleceniobiorcę w formie papierowej na adres Zleceniodawcy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

#### **§ 9. Zawiadomienia**

1. Osobą kontaktową w sprawach dot. realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zleceniodawcy jest Pani Anna Iziergin tel. (22) 375-12-90 mail: anna.iziergin@wody.gov.pl.
2. Osobą kontaktową ze strony Zleceniobiorcy jest Pan/i .....  
.....

#### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części (wedle swojego wyboru) w przypadkach, gdy:
  - a) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zleceniodawcę i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zleceniodawcę,
  - b) w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w realizacji któregokolwiek ze szkoleń z niniejszą umową;
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zleceniodawca będzie miał prawo do żądania wobec Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Uprawnienie Zleceniodawcy do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zleceniodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy na piśmie.

**§ 11.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji usługi.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i oferta Zleceniobiorcy
2. Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA